

Приложение N 8 к учетной политике
утвержденной приказом
ФГБУ санаторий «Лесное» Минздрава России
от 10.06.19 № 10-028

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря

1. К хозяйственному инвентарю в целях настоящего положения относятся:
 - инвентарь для уборки служебных помещений (территорий), рабочих мест;
 - принадлежности для ремонта помещений (молотки; гаечные, газовые, рожковые, разводные, трубные, рычажные, накидные ключи; отвертки, сверла, ножовка, лопаты, грабли, секаторы, клещи, болторезы, лобзики, наборы зубил, буров, бит; штангенциркули, кувалды, плоскогубцы, вилы, стамески, стеклорезы, тяпки и т. п.);
 - тонометры, монометры, термометры;
 - замки навесные и вставные (внутренние);
 - технологическая тара, используемая непосредственно в технологическом процессе (ящики, пластиковые коробки и контейнеры, тара для сыпучих продуктов и т.п.);
 - производственный и хозяйственный инвентарь (столовая посуда и столовые принадлежности, кастрюли);
 - спортивный и туристский инвентарь;
 - специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы и т.п.);
 - постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, наволочки, полотенца и т.п.);
 - прочий инвентарь и хозяйственные принадлежности (ведра, тазы, черенки для лопат, швабры, шланги для полива, веники, совки для мусора и т.п.);
 - мебель со сроком службы менее 12 месяцев (стулья, кресла, вешалки, столы пластиковые и т.п.);
 - моющее, чистящее и дезинфицирующие средства (стиральные порошки, мыло, пасты, гели и т.п.);
 - баннеры, таблички, информационные стенды;
2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий:
 - срок полезного использования – свыше 12 месяцев;
 - использование инвентаря в процессе деятельности учреждения (при выполнении работ (оказании услуг), выполнении государственных полномочий (функций), для управленческих нужд).

Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.

3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, состав которой утвержден приложением 1 к учетной политике.

4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:

- 1) в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1;
- 2) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;
- 3) для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

4) для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций, – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

5. Перечень хозяйственного инвентаря, списываемого по ведомости при выдаче в эксплуатацию:

- таблички, бейджики;
- елочные украшения (новогодние);
- моющее, чистящее и дезинфицирующие средства (стиральные порошки, мыло, пасты, гели и т.п.);
- прочий инвентарь и хозяйственные принадлежности (черенки для лопат, шланги для полива, веники, совки для мусора и т.п.);
- мебель со сроком службы менее 12 месяцев (вешалки – плечики и т.п.);
- замки навесные и вставные (внутренние).